

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» 10 2025 г. №1798

|  |  |
| --- | --- |
| О создании рабочей группы по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной деятельности на территории Кунашакского муниципального района |  |

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Кунашакского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной деятельности на территорииКунашакского муниципального района

2. Утвердить прилагаемый перечень:

2.1. Положение о рабочей группе по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной деятельности на территории Кунашакского муниципального района (Приложение 1).

2.2. Состав рабочей группы по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной деятельности на территории Кунашакского муниципального района (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Нажметдинову А.Т.

4. Начальнику отдела информационных технологий администрации района Хуртов А.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кунашакского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района Р.Г. Вакилов

Приложение № 1

к постановлению Администрации   
Кунашакского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о** **рабочей группе по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной деятельности на территории Кунашакского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет права, направления деятельности, функции и порядок организации деятельности рабочей группы по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной деятельности на территории Кунашакского муниципального района (далее – рабочей группы).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом по вопросам муниципальной поддержки и развития благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в Кунашакском муниципальном районе.

1.3. Рабочая группа организует свою деятельность на принципах взаимного доверия, сотрудничества, равноправия, гласности, законности и действует на общественных началах. Рабочая группа не вправе вмешиваться в процесс осуществления благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства).

**II. Основные направления деятельности и функции рабочей группы**

2.1. Основными направлениями деятельности рабочей группы являются:

2.1.1. обеспечение взаимодействия между органами местного самоуправления Кунашакского муниципального района и участниками благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

2.1.2. содействие в осуществлении деятельности благотворителей и добровольцев (волонтеров), направление рекомендаций об адресном оказании благотворительных пожертвований, помощи добровольцев (волонтеров);

2.1.3. разработка предложений по муниципальной поддержке благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

2.1.4. рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Кунашакского муниципального района, направленных на поддержку и развитие благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Кунашакского муниципального района в указанной сфере;

2.1.5. осуществление связи со средствами массовой информации, пропаганда благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

2.1.6. выявление лиц, нуждающихся в благотворительных пожертвованиях, помощи добровольцев (волонтеров), предоставление информации об указанных лицах потенциальным благотворителям и добровольцам (волонтерам);

2.1.7. участие в мероприятиях, направленных на развитие благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

2.1.8. направление в органы местного самоуправления Кунашакского муниципального района рекомендаций о поощрении лиц, участвующих в благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.2. В соответствии с основными направлениями деятельности рабочей группы осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка рекомендаций и подготовка предложений о поддержке и развитию благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в Кунашакском муниципальном районе;

2.2.2. взаимодействие с общественными организациями и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2.2.3. информирование населения Кунашакского муниципального района о работе рабочей группы, деятельности благотворителей и добровольцев (волонтеров), популяризация идей благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства), содействие изданию информационной, рекламной и другой продукции по вопросам поддержки благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в Кунашакском муниципальном районе.

**III. Права рабочей группы**

В целях эффективной реализации функций рабочей группы вправе:

3.1. получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района, общественных и иных организаций информацию, необходимую для работы рабочей группы;

3.2. разрабатывать и обсуждать предложения о развитии благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в Кунашакском муниципальном районе;

3.3. приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района, руководителей общественных объединений и иных организаций по вопросам поддержки и развития благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в Кунашакском муниципальном районе.

**IV. Состав и организация деятельности**

4.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы и обеспечивает его планирование, председательствует на заседаниях рабочей группы, созывает очередные и внеочередные заседания рабочей группы, определяет место и время проведения заседаний рабочей группы, обеспечивает контроль за исполнением принятых решений.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или по его поручению, вносит предложения в повестку дня заседания рабочей группы, знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группы, лично участвует в заседаниях рабочей группы, выполняет поручения председателя рабочей группы, рассматривает проекты документов, участвует в подготовке вопросов для заседаний рабочей группы и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

4.4. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, лично участвует в заседаниях рабочей группы, выполняет поручения председателя рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности, осуществляет организационное, информационное и аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы, обеспечивает ведение делопроизводства рабочей группы, подготовку протоколов заседаний рабочей группы, в том числе извещает членов рабочей группы и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы , подписывает и направляет документы, иные материалы организационного характера, рассматривает проекты документов, решений.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности председателя рабочей группы, на одного из членов рабочая группа.

4.5. Члены рабочей группы вносят предложения в повестку дня заседания рабочей группы, знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группы, лично участвуют в заседаниях рабочей группы, выполняют поручения председателя рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности, рассматривают проекты документов, участвуют в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании рабочей группы.

4.6. В состав рабочей группы могут включаться представители органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района, общественных и иных организаций, а также жители Кунашакского муниципального района, участвующие в благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии в них не менее половины членов рабочей группы.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Рабочая группу может создавать постоянные и временные рабочие группы по изучению проблем, связанных с благотворительной деятельностью и добровольчеством.

4.10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Приложение № 2

к постановлению Администрации   
Кунашакского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**рабочей группы по развитию добровольчества (волонтерства) и общественной деятельности на территории**

**Кунашакского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нажметдинова А.Т. | | - заместитель Главы района по социальным вопросам, председатель рабочей группы; | | |
| Абдуллина Л.Ф. | | | - руководитель МУ «Управление культуры», заместитель председателя рабочей группы; | | |
| Гиззатуллина Ф.А. | | | - заведующий методическим кабинетом, секретарь рабочей группы. | | |
| Члены Комиссии: |  | | |
| Гафарова М.Г. | - председатель местного отделения Движения первых в Кунашакском районе; | | |
| Камалова В.Г. | - руководитель управления образования; | | |
| Сафин Д.У. | - директор МБУ ДО СШ «Саулык»; | | |
| Сафронова А.В. | - художник МБУК «Дворец культуры»; | | |
| Султанова А.Р. | - методист МБУК «Дворец культуры»; | | |
| Шарипов Р.Т. | - заведующий МБУК «Дворец культуры». | | |